



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it



Genova, *data segnatura*

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA
Prot. 0010146 del 07/12/2021
09 (Uscita)

Al Personale interno
dell' I.C. San Francesco da Paola
Al Sito Web dell'Istituto
Agli atti PON

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER
INCARICO DI ESPERTO PROGETTAZIONE ED ESPERTO COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
13.1.2A-FESRPON-LI-2021-40	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 51.071,38	H39J21007160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTI i Regolamenti nazionali e comunitari;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.2 Consiglio di Istituto del 01/02/2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Fondi Strutturali Europei – P. O. N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità d’investimento:13i–(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una

ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

VISTA la candidatura n. 1066053 presentata da questo Istituto in data 09/09/2021.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti al Piano del suindicato Progetto.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 27/09/2021 di adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. 353 del 26/10/21 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione Progetto con cod.:13.1.2A-FESRPON-LI-2021-40;

VISTO il decreto prot. 8892 del 04/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2021;

CONSIDERATO che per l'attuazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire tra il personale interno all'Istituto n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di progettista e collaudatore;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione rivolta al personale **interno** di questa istituzione Scolastica per il reclutamento di n. 1 esperto da utilizzare come PROGETTISTA e di n. 1 esperto da utilizzare come COLLAUDATORE, nell'ambito della realizzazione del progetto autorizzato 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-40 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito modulo di rendicontazione, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

FUNZIONI E COMPITI

Le attività sono necessarie alla realizzazione del progetto di “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”. L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative ed inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

IL PROGETTISTA DOVRÀ:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR operando in conformità alle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- Provvedere alla predisposizione del piano degli acquisti;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Redigere rendicontazione attività svolta;

IL COLLAUDATORE DOVRÀ:

- Provvedere al collaudo della fornitura verificando la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quelle della scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare di concerto con il progettista il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e delle infrastrutture realizzate;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso in originale, per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura –una per ciascuna selezione a cui si intende concorrere-entro le ore 10,00 del 14/12/2021 secondo la seguenti modalita’:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: **geic81200x@istruzione.it** con oggetto: “Invio candidatura per figura Esperto Progettista /Collaudatore PON “Digital Board- trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all’allegato 1 di questo avviso corredata da:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Allegato 2

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato; farà fede il protocollo con l’ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

La valutazione delle domande da parte di un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella seguente tabella di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI				
TITOLI CULTURALI			punti	max
1	Laurea magistrale o triennale in area tecnico scientifica		Da 6 a 12	12
	Votaz.da 65 a 80	Punti 6		
	Votaz.da 81 a 95	Punti 8		
	Votaz.da 96 a 110	Punti 10		
	Votaz.110 e lode	Punti 12		
2	Altra laurea magistrale o triennale		5	5
3	Diploma scuola secondaria sec.grado in area tecnico-scientifica		2	2
4	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento		1	3
5	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento		1	3
6	Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ecc.)		1	2
7	Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento		1	2
TITOLI DI SERVIZIO - PROGETTISTA				
1	Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)		1	3
TITOLI DI SERVIZIO - COLLAUDATORE				
1	Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)		1	3

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di incarico, saranno pubblicate all'Albo on line sul sito dell'Istituto in data 14/12/2021.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO"

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico al personale designato sulla base della graduatoria risultante.

COMPENSI E INCARICHI

L'incarico sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dal modulo di rendicontazione..

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

Il compenso massimo, corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte e opportunamente documentate, ammonta ad € **510,71** onnicomprensivi per il Progettista e ad € **510,71** per il Collaudatore; il compenso orario farà riferimento alla tabella di cui al CCNL in vigore.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MI.

REVOCHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maddalena Carlini.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.50/2016 il R.U.P. è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maddalena Carlini.

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsfdapaolage.edu.it sezione Amministrazione Trasparente e Albo on Line e divulgato per mezzo di circolare interna ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

1. Allegato 1: Domanda di partecipazione
2. Allegato 2: Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maddalena Carlini

*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*