



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"**

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355  
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)



I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA  
Prot. 0001999 del 03/03/2022  
VI-3 (Uscita)

Genova, data segnatura

All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
sez. Bandi di concorso

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER  
INCARICO DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
13.1.2A-FESRPON-LI-2021-40	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 51.071,38	H39J21007160006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo

contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTI** i Regolamenti nazionali e comunitari (regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 07/01/2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento incarichi individuali, **aggiornato** e approvato con del Consiglio di Istituto del 10/02/2022;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera Consiglio di Istituto n.11 del 10/02/2022;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondi Strutturali Europei – P. O. N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità d'investimento:13i–(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

**VISTA** la candidatura n. 1066053 presentata da questo Istituto in data 09/09/2021.

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 di approvazione degli Obiettivi e delle azioni afferenti al Piano del suindicato Progetto.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 27/09/2021 di adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. 353 del 26/10/21 con la quale è stata comunicata la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili in riferimento all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione Progetto con cod.:13.1.2A-FESRPN-LI-2021-40;

**VISTO** il decreto prot. 8892 del 04/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2021;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno (n.1 assistente amministrativo) per attività, da svolgere oltre il proprio orario di servizio, connesse all'attuazione del PON in oggetto la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022 ;

## COMUNICA

che è aperta la selezione, per titoli comparativi, di personale ATA interno (n.1 assistente amministrativo) per lo svolgimento, oltre il proprio orario di servizio, di attività connesse all'attuazione del progetto: 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-40 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### **Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere secondo il vigente contratto e la posizione occupata le mansioni necessarie all'attivazione e allo svolgimento

del summenzionato progetto PON la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022 . In particolare si specifica il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

- Assistenti amministrativi

Si richiede n. 1 Assistente Amministrativo. Impegno orario totale presunto max 25 ore .

Descrizione attività:

- provvedere alla redazione, all'invio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF.
- collaborare con gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate dai cartellini di presenza del personale ATA.**

## **Art.2-Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che dichiarino di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si richiedono i seguenti requisiti per l'attività per cui si concorre:

1. Contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto in cui si svolge il progetto.
2. Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre.

## **Art.3 – Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

## **Art.4– Modalità di invio e di attribuzione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO 1) autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae e da copia di Carta d'Identità e Codice Fiscale. Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola, dovranno pervenire via mail all'indirizzo **geic81200x@istruzione.it** entro e non oltre, le ore 10.00 del 08 marzo 2022. Le istanze di partecipazione pervenute entro il termine utile verranno valutate, secondo i criteri definiti nell'ALLEGATO 2, dal Dirigente Scolastico..

## **Art.5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### **5.1** Motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### **5.2** Motivi di esclusione:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta valida.

**Art.6-Responsabile.procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa maddalena Carlini.

**Art.7-PubblicizzazioneAvviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'albo on line e nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione trasparente sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Maddalena Carlini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa

# ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. "S. Francesco da Paola"  
GENOVA  
geic81200x@istruzione.it

Avviso di selezione finalizzato all'individuazione di personale ATA - n.1 Assistente Amministrativo a T.I., interno all'istituto - da impiegare a supporto dell'attività amministrativo-contabile nella realizzazione del Programma Operativo Nazionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.			
CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
13.1.2A-FESRPON-LI-2021-40	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 51.071,38	H39J21007160006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di n.1 personale ATA assistente amministrativo per l'attività di cui all'oggetto. A tal proposito, il/la sottoscritto/a, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'Avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae sottoscritto.
2. Criteri di valutazione delle Candidature / Scheda da compilare a cura del Candidato.
3. Fotocopia di un documento d'identità e C.F..

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE/SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO	PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE
Contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto in cui si svolge il progetto	Punti 1 per ogni anno (max 10pt)		
Esperienze precedenti di partecipazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa (PON, STEM, ecc...)	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt)		
TOTALE	<b>Tot. Max 20 punti</b>		