

Check-list

misure per la riapertura della scuola a settembre - mitigazione del contagio

Versione settembre 2022

Proponiamo di seguito una check-list, orientativa e non esaustiva, che deve essere integrata adattata alla situazione specifica dell'istituto scolastico ed alle successive indicazioni a cura delle Autorità competenti. La check list è riferita alla mitigazione del rischio di contagio e NON assorbe la generalità degli adempimenti anche formativi riguardanti la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'invito è a NON agire in solitudine. Piuttosto è opportuno ascoltare e vagliare le proposte, in relazione agli obblighi previsti (consultando RSPP, medico competente, RLS, ecc.), tenere traccia delle problematiche affrontate e delle soluzioni adottate, definire formalmente i responsabili della realizzazione dei diversi compiti e i tempi richiesti/previsti per l'attuazione, il livello di priorità (1=urgente; 2=da completare entro ... gg; 3= da programmare; 4= da prevedere).

Check-list *(spunta le voci e verifica le misure adottate)*

Nomine

- È stato affidato l'incarico di RSPP? (verifica durata contratto)
- È stato nominato il medico competente?
- Sono stati individuati i referenti per la gestione delle malattie infettive respiratorie?

Documenti sulla sicurezza

Sono stati aggiornati:

il DVR, coinvolgendo medico competente, Rspp, Rls, con specifica attenzione al Piano di emergenza, al Piano di evacuazione e al Protocollo per la sanificazione degli ambienti e degli arredi, alle misure di mitigazione del rischio di contagio

il Documento di valutazione dei rischi da interferenza

il Documento di prescrizioni di sicurezza per gli esterni (ditte, cooperative, esperti, tirocinanti, fornitori, soprattutto per l'accesso ai locali scolastici)

le schede per i prodotti di pulizia e relativi Dpi

la nomina dei preposti e gli incarichi per primo soccorso e per le misure di prevenzione antincendio e per la gestione delle emergenze

l'elenco dei nominativi di riferimento presso il Dipartimento di prevenzione

È stato adeguato il piano di esodo in caso di emergenza, con la previsione delle prove e attenzione agli allievi in condizione di disabilità? Individuato un idoneo punto di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramento? Valutato con l'RSPP l'eventuale utilizzazione delle uscite e delle scale di sicurezza per regolare i flussi degli allievi e le misure per eventuali emergenze?

È stato previsto un momento comune (esercitazione pratica) dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (es. disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti ecc.)

È stato aggiornato il Piano di formazione del personale rispetto alle misure di mitigazione del rischio? (Verifica dei fondi disponibili ed eventuale programmazione)

Attività amministrativa

È stata fornita la direttiva di massima al dsga?

(Definire in modo chiaro la competenza del DSGA rispetto alla gestione di:

- *consegna dei dpi ai collaboratori scolastici e ai tecnici di laboratorio*
- *corretta conservazione e corretto uso dei prodotti per la detergenza e la sanificazione*
- *corretta procedura per lo smaltimento dei rifiuti speciali (DPI)*
- *verifica della presenza del detergente per le mani in ogni aula e nei punti previsti*
- *corretta tenuta del registro per l'igienizzazione dei servizi e degli spazi comuni)*

È stato adeguato il piano delle attività con i diversi incarichi relativi alle attività di prevenzione del contagio, prevedendo sostituzioni nell'adempimento dei compiti in caso di assenza dell'incaricato? (ad es. incarichi per fornitura delle mascherine al personale e agli alunni ove previsto, annotando la consegna su un registro della consegna dei DPI; incarichi per la pulizia ripetuta ed approfondita; arieggiamento locali, ecc.)

Cartellonistica e segnaletica

All'ingresso del locale dedicato all'eventuale isolamento di casi sospetti di contagio in ogni sede sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare in caso sia necessario l'isolamento di una persona? Sono stati previsti i nominativi di coloro che assistono eventualmente l'alunno che è in una fase di isolamento (*naturalmente evitando di coinvolgere lavoratori fragili e prevedendo incaricati per la sostituzione nel compito in caso di assenza*)?

Sono stati predisposti punti per l'igienizzazione delle mani?

Servizi igienici

Il numero dei servizi igienici è coerente con il numero degli allievi?

È stata verificata la funzionalità dei servizi igienici e sono state eventualmente inoltrate le necessarie richieste di intervento?

Sono state date disposizioni affinché i servizi siano costantemente areati e gli eventuali estrattori siano sempre accesi?

È stato richiesto organico aggiuntivo di personale collaboratore scolastico, in funzione della sorveglianza e della pulizia approfondita e ripetuta?

Aule e Palestre

I locali consentono un ricambio d'aria regolare?

È stata inoltrata la richiesta alle Autorità competenti (Dipartimenti di prevenzione delle ASL e ARPA) di effettuare le attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria e di individuazione delle soluzioni più efficaci da adottare in conformità alle linee guida di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 luglio 2022? (vedi format allegato)

Indicazioni generali

- È stato previsto in ogni sede scolastica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre?
- Nel locale deputato all'isolamento di persone con sintomatologia, è stata prevista la presenza di gel igienizzante, la dotazione di mascherine chirurgiche?
- Sono state fornite indicazioni per lo smaltimento dei dpi, dopo il loro utilizzo?
- Sono stati predisposti appositi contenitori per lo smaltimento dei DPI?

Pulizia e sorveglianza

- I collaboratori scolastici hanno provveduto alla pulizia preliminare approfondita dei locali, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare?
- Sono stati predisposte modalità di registrazione dell'effettuazione della pulizia approfondita: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, servizi igienici, ecc.?
- È stata prevista la pulizia delle superfici all'alternarsi di gruppi nello stesso ambiente? (*es. palestra, aule per attività alternative all'IRC, laboratori, ecc.*)
- Sono stati acquistate/richieste soluzioni igienizzanti?
- Si è provveduto alla loro dislocazione in punti strategici?
- È stato messo a punto un protocollo di controllo/verifica periodica della funzionalità dei dispenser di igienizzanti?
- Nell'eventualità di concessione dei locali delle palestre ad associazioni per attività pomeridiane/serali, sono stati conclusi i relativi accordi con gli impegni all'effettuazione della igienizzazione?
- È stato prevista una routine quotidiana di controllo della pulizia dei locali dati in concessione? È stato regolamentato eventualmente l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack?
- È stato programmato e garantito un programma di igienizzazione di impianti di condizionamento dell'aria, degli estrattori, di ventilazione forzata?
- È stato formalizzato un cronoprogramma delle pulizie?
- Sono state formalizzate modalità di controllo della realizzazione del cronoprogramma?
- Sono stati illustrati i prodotti da utilizzare e le modalità di utilizzo, oltre ai Dpi necessari?

Acquisto materiali

- È stata verificata la dotazione degli armadi di primo soccorso?
- Sono stati acquisiti termometri per la misurazione della temperatura a distanza, per il controllo di eventuali malesseri?
- È stata verificata la presenza e la funzionalità dei DPI prescritti per il personale?
- Si è provveduto all'acquisto di sapone liquido con dispenser per i lavabi? Sono disponibili le mascherine?

Sono disponibili prodotti adeguati per la pulizia dei locali?

Supplenze

È stato previsto un sistema di intervento in caso di assenza improvvisa di un docente?

(es. previsione di spazi ampi ove poter riunire più gruppi - pur mantenendo la distanza di sicurezza tra i gruppi stessi, attività collocate nella prima parte della giornata che consentano in spazi adeguati la gestione di più gruppi, incentivazione alle sostituzioni)

Sono state impartite istruzioni per la nomina dal primo giorno di assenza, dopo aver verificato l'impossibilità di ricorrere ad altro personale?

Alunni fragili

È stato diramato/pubblicato un avviso chiarendo l'obbligo delle famiglie di rappresentare alla scuola la situazione di fragilità dei loro figli? *(Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata)*

Sono state indicate le procedure di segnalazione, nel rispetto della privacy? (es. casella di posta dedicata, ecc.)

È stato predisposto un monitoraggio periodico sulle situazioni di fragilità in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neoarrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio

Reti e accordi sul territorio

È stato avviato un contatto con il referente per la scuola presso i servizi di prevenzione territoriali?

Lavoratori fragili

È stata diramata, in collaborazione con il medico scolastico, la necessaria informativa a tutti i lavoratori per l'individuazione dei lavoratori fragili?

È stato costruito un protocollo operativo con il medico competente *(modalità di inoltro della richiesta di visita, documentazione necessaria, ecc.)?*

Formazione

È stata prevista, attuata, attestata la formazione del personale su misure di mitigazione del rischio in relazione al Sars-Covid-2?

È stata prevista la informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale e per gli allievi equiparati in attività laboratoriali, destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico sanitarie al fine di mitigare il contagio?

Informazione gli alunni, alle famiglie, al personale

È stata data comunicazione delle misure previste e dei comportamenti da adottare

- alle famiglie anche con la traduzione dei documenti per gli alunni di lingua non italiana, con distribuzione di materiale informativo cartaceo/digitale, specifico per fascia di età, ceppo linguistico ecc.
- agli studenti
- al personale
- alle ditte e ai lavoratori che espletano servizi (es mense, assistenti alla disabilità, tirocinanti, ecc.)

(con comunicazione su sito web, mediante incontri collegiali, cartellonistica posta all'ingresso e nei principali ambienti della scuola)

Coordinamento con DPO

Premesso che l'istituzione scolastica, tratta i dati per finalità istituzionali e che la base giuridica di ogni trattamento risiede nella normativa vigente, si suggerisce di contattare il DPO per valutare eventuali aggiornamenti relativi al trattamento dei dati ad esempio per acquisizione certificati persone in situazione di fragilità, acquisizione/gestione/eliminazione di dichiarazioni di non presenza di stati febbrili o sintomi Covid 19 gestione dipendenti con fragilità, eventuale segnalazione alla Asl di casi sospetti, ecc.

È stato predisposto un protocollo per la gestione documentale dei dati trattati (procedura di acquisizione, elaborazione e conservazione dei dati)

Sono state conferite le nomine al DSGA, ai docenti, agli AA e CS di autorizzazione al trattamento dei dati? È stata prevista la relativa formazione?