



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"

GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA
Prot. 0007272 del 19/09/2022
VI-3 (Uscita)

Genova, data *segnatura*

Al sito web-Albo
Amministrazione trasparente
Agli atti

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico interno, di altre amministrazioni o esterni per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto (ai sensi del D.lvo 81/2008) nel periodo 01.10.2022-30.09.2023. Cig:Z4537CFA24.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt.17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
CONSIDERATA la necessità di nominare con sollecitudine la figura del RSPP di questa Istituzione Scolastica vista la prossima scadenza del contratto in essere (30 settembre 2022);

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs.vo 03/08/2009 n. 106;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n.1(uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'I.C. San Francesco da Paola è composto da n. 3 plessi (n.1 sede e n. 2 succursali) con una popolazione scolastica pari a:

alunni 900 circa,
docenti 150 circa,
personale ATA 25 circa.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande,

siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell' art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i.;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 - Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008;

a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
3. collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto;
4. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione dei piani di emergenza dei diversi plessi dell' istituzione scolastica;
5. presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
6. elaborazione di misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure e/o delle prove di evacuazione redigendo singoli piani operativi specifici per la gestione delle emergenze;
7. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. predisposizione di note informative per i lavoratori e per gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui dispositivi di protezione individuali, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
9. aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative o tecniche da adottare;
10. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
11. assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
14. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;

15. servizio di consulenza. Il professionista incaricato, per la durata dell'A.S. 2022/2023, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008.

Art.4 - Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. San Francesco da Paola, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo geic81200x@istruzione.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del 29/09/2022, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) possesso dei requisiti generali per accedere alla procedura comparativa (di cui all'art. 2);
- e) eventuali esperienze lavorative in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- t) progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche e/o servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel settore relativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica);
- h) il costo complessivo dell'intero servizio reso (offerta economica);
- i) ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- j) il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici, e-mail;
- l) autorizzazione al trattamento dati personali;
- m) dichiarazione di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, opportunamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'esamina delle candidature pervenute. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei titoli culturali e competenze specifiche richiesti, tenuto conto che è necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui - o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali - ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun offerente, nel caso in cui lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia".

La stipula del contratto/incarico sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art.5 - Criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dal D. Lgs. 50/2016, offerta determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

n.	Descrizione	Punteggi		
1	Titolo di studio	Max 20 punti	Laurea	20 punti
			Diploma	10 punti
2	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P	Max 24 punti	Fino a 1 incarico	8 punti
			Fino a 2 incarichi	15 punti
			oltre 2 incarichi	24 punti
3	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. in qualità di R.S.P.P.	Max 6 punti	Fino a 2 incarico	2 punti
			Fino a 4 incarichi	4 punti
			Oltre 4 incarichi	6 punti
4	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Max 10 punti	Corsi inf. 15 ore	3 punti
			Corsi da 16 a 30 ore	6 punti
			Corsi sup. a 30 ore	10 punti
5	Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 10 punti	Per ogni corso	1 punto
6	Offerta economica della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF) l'importo massimo di spesa stimato è fissato in € 2300,00 (Iva inclusa).	Max 30 punti-Punteggio economico secondo la seg.:($P=P_{min} \times 30 / P_{off}$) -P= Punteggio attribuito -Pmin= prezzo min. indicato tra le offerte ammesse -Poff=prezzo offerto dal concorrente esaminato		

Qualora, tra le candidature valutate positivamente, sia presente o disponibile personale interno all'Amministrazione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, procederà, sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima l'incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

In assenza di personale interno all'amministrazione, l'incarico verrà assegnato all'esperto professionista esterno che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

L'incarico di RSPP sarà attribuito dal D.S. anche in presenza di una sola domanda valida.

L'importo dovuto sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, emessa secondo la normativa vigente, e previo accertamento della regolarità contributiva.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena Carlini

*documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*