



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"
GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

Genova, data *segnatura*

Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE URGENTE per il reclutamento di n. 8 docenti Formatori e n. 1 docente Tutor, nell'attuazione del progetto - DM 48/2021 Art. 3 Comma. 1 Lettera. b1 – Corsi formazione docenti relativi al Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione: "In viaggio verso l'Antartide"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 223 del 4 luglio 2006, che consente alle Amministrazioni Pubbliche, di conferire incarichi individuali temporanei a esperti esterni;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'art. 1 comma 124 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO l'art.22 c.8 lettera a) del CCNL 19 aprile 2018;

VISTO il D.I.129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, L.n.107 del 13/7/2015, che sostituisce integralmente il precedente D.I.44/2001;

VISTO il CCNL scuola 2007 ed in particolare l'art.35 concernente le collaborazioni plurime del personale docente in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, che stabilisce i compensi per iniziative di aggiornamento e formazione;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, in tema "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera Consiglio d'Istituto del 10/02/2022;

VISTA la delibera n.4/2022 del C.I. del 27 gennaio 2022 di adesione alla Rete "In viaggio verso l'Antartide" di cui è capofila l'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola di Genova;

VISTA la partecipazione di questa Istituzione Scolastica all'Avviso prot.86 del 20.10.2021 per la selezione di Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione"- "In viaggio verso l'Antartide" (Candidatura prot.9097 del 15.11.2021);

VISTA la graduatoria DPIT-DGOSV emessa in data 9 dicembre 2021, degli Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di progetti aventi ad oggetto "Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione" (Decreto Dipartimentale n. 86 del 20

ottobre 2021 e n.2113 del 9 novembre 2021) da cui risulta assegnatario per la Liguria l'Istituto Comprensivo S. Francesco da Paola;

VISTA la ricevuta di Finanziamento Progetto: "In viaggio verso l'Antartide" -Bando: Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione, importo del contributo: €32,500,00 in data 03-03-2022 Protocollo: AAF_Pot_0069071 Codice Identificativo: odmGyFtaF, con scadenza 31.08.2022;

VISTA la richiesta di proroga al 31.12.2022 (prot.3646 del 22.04.2022) per la realizzazione del suddetto Progetto, a seguito dei reiterati provvedimenti di quarantena emessi dalla Struttura Sanitaria per le classi e il personale docente coinvolto con il conseguente, significativo rallentamento delle procedure e delle attività relative alle iniziative progettuali previste.

RITENUTO di organizzare, per l'attuazione delle azioni previste dal progetto, n.8 Corsi di formazione in presenza e/o on line sul potenziamento delle competenze logico-matematiche attraverso la realizzazione di attività tecnico pratiche e innovative volte alla conoscenza della ricerca scientifica in Antartide (ciascuno di n.30 ore di cui n.15 di docenza e n.15 di progettazione, valutazione e produzione dei materiali) rivolti ai docenti, di ogni ordine e grado, dell'Istituto S. Francesco da Paola e degli Istituti aderenti alla Rete.

CONSIDERATO che per l'attuazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire n.8 figure professionali specifiche da impiegare in qualità di docenti formatori e n.1 figura professionale da impiegare in qualità di tutor di tutti i corsi attivati;

DISPONE

l'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 docente Tutor e di n.8 (otto) docenti formatori esperti su:

1. Raccolta e elaborazione dati scientifici
2. DNA barcoding
3. Sviluppo del pensiero computazionale attraverso il coding
4. Divulgazione scientifica
5. Argomentazione e competenze logico/matematiche - introduzione al pensiero algebrico
6. Robotica educativa, modellazione e stampa 3D
7. Attività inclusive di musica e gioco per lo sviluppo del pensiero logico
8. Ricerca scientifica sul campo "Antarctic school event planner"

per l'attivazione di n. 8 Corsi di formazione in presenza e on line sul "Potenziamento delle competenze logico-matematiche attraverso la realizzazione di attività tecnico pratiche e innovative volte alla conoscenza della ricerca scientifica in Antartide" rivolti ai docenti, di ogni ordine e grado, dell'Istituto San Francesco da Paola e degli Istituti aderenti alla Rete.

Può presentare la propria candidatura:

1. il personale docente, con contratto a tempo indeterminato, interno o degli Istituti che hanno aderito alla rete "In viaggio verso l'Antartide";
2. il personale docente di altre Istituzioni scolastiche;
3. dipendenti di altra PA, persona fisica/esperti esterni (la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale di cui ai punti precedenti)

Struttura di ogni corso:

Docenza: **15 ore in presenza e/o on line;**

Progettazione, monitoraggio, produzione dei materiali e valutazione: **15 ore;**

Tutoraggio: **7 ore**

Date di effettuazione: calendario da concordare a far data da maggio 2022.

Data conclusione progetto: 31 agosto 2022 (salvo concessione proroga).

Art.1-Finalità dell'attività-contenuti, obiettivi,..

Le attività di progetto prevedono di simulare alcune situazioni caratteristiche della ricerca scientifica in Antartide e saranno articolate in raccolta e gestione di dati scientifici, elaborazione di schede didattiche interattive, animazione robotica di alcune missioni tecniche/logistiche in Antartide, programmazione con Scratch 3.0, con robot Lego Mindstorm EV3 e con Minecraft, utilizzo e lettura di dati con un estrattore portatile per il DNA barcoding. Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- Aumentare la motivazione matematica negli alunni con maggiori difficoltà
- leggere, raccogliere, organizzare, interpretare e rappresentare i dati sperimentali e da banche dati
- sviluppare capacità di stima della misura e riconoscimento dell'attendibilità del risultato
- costruire schede didattiche per la comunicazione di contenuti scientifici ai compagni
- utilizzare un software gratuito per costruire modelli tridimensionali
- sviluppare il pensiero computazionale
- apprendere la matematica attraverso la gamification
- analizzare la struttura della base scientifica Mazzucchelli e della stazione meteo e riprodurla in scala promuovendo l'utilizzo della logica
- sviluppare la capacità di lavoro peer to peer per la risoluzione di un problema

Art.2 - Descrizione del profilo di formatore/esperto

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura:

- la conduzione delle attività formative in presenza e/o a distanza;
- lo svolgimento dell'attività di revisione attività svolte, on line/via mail.
- collaborare con il docente tutor del progetto e gli altri formatori dei corsi per offrire una formazione coordinata e omogenea nelle modalità;

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare ad un incontro preliminare organizzativo con il tutor coordinatore dell'intero percorso "In viaggio verso l'Antartide";
- tenere gli incontri di formazione, alternando momenti di lezione a momenti di attività laboratoriale ed esercitazioni sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondogli orari e il calendario concordato con la Scuola conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, fornendo loro stimoli per l'approfondimento, materiali esemplificativi e di supporto all'applicazione del metodo presentato supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo l'interazione con i partecipanti;
- raccogliere le presenze e l'attività svolta da ciascun corsista;
- documentare l'attuazione dell'attività prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art.2 a) - Descrizione del profilo di docente tutor di progetto

Per tale attività sono previste 7h per ciascun corso per un totale di 56 ore;

Il docente tutor assicura:

- il coordinamento delle attività formative a distanza o in presenza;
- il supporto ai formatori e ai corsisti iscritti ai corsi;

In particolare il docente tutor ha il compito di:

- progettare e pianificare un incontro preliminare organizzativo con i formatori del percorso "In viaggio verso l'Antartide";
- creare format comuni per la modulistica e i documenti utilizzati dai formatori del progetto;

Art. 3- Compensi

Il compenso orario, come stabilito dal D.I. n. 326/95, è determinato come segue:

- compenso per ora di docenza: € 41,32 lordo dipendente;
- compenso per ora di progettazione, valutazione, produzione dei materiali: €41,32 lordo dip.;

- compenso per ora di assistenza tutoriale e coordinamento lavori € 25,82 lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita relazione finale e documentazione comprovante l'avvenuta attività: registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, registro presenze corsisti.

Nel caso di figure interne o dipendenti da altre Istituzioni scolastiche si specifica che:

tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico

Art. 4-Procedura di selezione, requisiti e conferimento degli incarichi

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli. Ai fini dell'affidamento dell'incarico per ognuna delle otto figure (n.1 Formatore corso "Raccolta e gestione dati scientifici, n.1 Formatore corso "DNA Barcoding", n.1 Formatore corso "Sviluppo del pensiero computazionale attraverso il coding", n.1 Formatore corso "Divulgazione scientifica", n.1 Formatore corso "Argomentazione e competenze logico/matematiche", n.1 Formatore corso "Robotica educativa, modellazione e stampa 3D", n.1 Formatore corso "Attività inclusive di musica e gioco per lo sviluppo del pensiero logico", n.1 Formatore corso "Ricerca scientifica sul campo", n.1 docente tutor di progetto) verranno redatte graduatorie distinte per:

1. il personale docente, con contratto a tempo indeterminato, interno o degli Istituti che hanno aderito alla rete "In viaggio verso l'Antartide";
2. il personale docente di altre Istituzioni scolastiche;
3. dipendenti di altra PA, persona fisica/esperti esterni (la cui domanda sarà valutata subordinatamente a quelle del personale di cui ai punti precedenti)

Le domande pervenute entro il termine utile verranno valutate dalla Dirigente Scolastica che provvederà a:

- esaminare i curricula,
- valutare i titoli;
- valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati:

Requisito minimo di accesso per tutte le figure: Diploma di laurea specifico

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
A. Titoli di studio e culturali 1. Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, certificazioni competenze specifiche. (1 punto per titolo, max 6 punti) 2. Attestati di partecipazione ad attività formative inerenti gli argomenti del modulo per il quale si concorre. (0,5 punti per titolo, max 4 punti)	Max.10 punti
B. Titoli professionali 1. Esperienze maturate come formatore in percorsi coerenti con la tipologia di intervento (2 punti per ogni esperienza, max 20 punti) 2. Collaborazioni attive o passate con istituti scolastici o universitari. (2 punti per ogni esperienza max 10 punti)	Max.30 punti
C. Altri titoli 1. Pubblicazioni e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni inerenti le tematiche del modulo formativo specifico. (2 punti per ogni titolo, massimo 10 punti) 2. Solo per la figura di docente tutor di progetto: Conoscenza approfondita del progetto di rete "In viaggio verso l'Antartide" (10 punti)	Max.20 punti
TOTALE	60 PUNTI

Articolo 5-Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Le domande di partecipazione verranno prese in considerazione secondo le seguenti priorità:
PRIORITÀ 1: candidature presentate da personale, con contratto a tempo indeterminato interno

all'istituzione scolastica o degli Istituti che hanno aderito alla Rete;

PRIORITÀ 2: solo in assenza di candidature da parte di personale interno all'istituzione scolastica o degli Istituti che hanno aderito alla rete verranno considerate le domande pervenute da docenti di altri Istituti scolastici;

PRIORITÀ 3: solo in assenza di candidature da parte di personale interno e da parte di docenti di altri Istituti (collaborazioni plurime) verranno considerate le istanze presentate da dipendenti di altra PA o da esperti esterni.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO 1). Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- l'indirizzo di posta elettronica del candidato;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, (allegati 1e 2) entro le ore 10,00 del 02/05/2022 con pec all'indirizzo: geic81200x@pec.istruzione.it , oppure a mano (orario degli Uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00) o con raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede dell'Istituto Comprensivo S.Francesco da Paola in via Bologna, 86-16127 Genova. (Farà fede l'ora di arrivo e non quella di invio).

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae in formato europeo* firmato e datato e da copia di Carta d'Identità e Codice Fiscale.

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'I.C. San Francesco da Paola dovranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: geic81200x@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate all'albo sul sito di questa Istituzione Scolastica: www.icsfdapaolage.edu.it.

Articolo 6-Valutazione comparativa dei candidati.

La Dirigente Scolastica valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato e del curriculum vitae.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data in scadenza del presente Avviso.

A seguito della valutazione di cui sopra sarà elaborata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito www.icsfdapaolage.edu.it. A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera B) della tabella dell'art. 4 del presente avviso. L'Istituto si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e la facoltà di non affidare l'incarico ed eventualmente ricorrere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano candidature ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola. Le condizioni

di svolgimento dei corsi (orari, programmi, ect.) verranno stabilite con il Dirigente e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 7-Validità temporale della selezione

Gli elenchi predisposti tramite il presente avviso potranno essere utilizzati anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2022/23. Potranno essere utilizzati nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito www.icsfdapaolage.edu.it.

Articolo 8-Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. 22/04/1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pena la risoluzione dell'incarico.

Articolo 9-Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71, L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 18/04/2016, n.50, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico reggente, Dott.ssa Maddalena Carlini.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Reg.Europeo n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 12-Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto www.icsfdapaolage.edu.it.

Articolo 13-Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Genova.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena Carlini
documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa