I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA
Prot. 0005407 del 15/06/2022
VI-3 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"
GENOVA
Via Bologna, 86 - 16127 Genova - Tel. 010 2428355
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

Genova, *data segnatura*

All'Albo Agli Atti

Avviso per manifestazione di interesse relativa all'utilizzo delle palestre e dei locali dell'Istituto per attività artistiche, sportive, culturali e per l'attivazione del servizio di pre scuola e post scuola in orario extracurricolare a.s. 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- l'art. 826 del Codice Civile, Patrimonio dello Stato, delle Province e dei comuni, comma 2, Patrimonio pubblico, disponibile e indisponibile;
- gli artt. 86, 87 e 96, comma 4, del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;
- l'art. 40 comma 1 e 43 comma 3 della Legge 27/12/1997 n. 449 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati;
- il Regolamento in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, di cui al D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;
- l'art. 43 del decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente "la capacità e l'autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche", l'art. 44 del decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale";

CONSIDERATO che sussiste da parte delle famiglie degli alunni la richiesta di attività extra scolastiche, ad integrazione del P.T.O.F.

CONSIDERATA la necessità di Integrare l'Offerta Formativa, che per l'anno scolastico 2022/23 converge sul tema del Benessere a scuola, con attività extra-curricolari rispondenti alle esigenze dell'utenza mediante l'affidamento dei servizi con concessione ad Associazioni/Cooperative/Società/Operatori in possesso di professionalità specifiche in grado di realizzare le attività citate in premessa

CONSIDERATO che il valore preventivato delle suddette attività extracurricolari - che saranno a esclusivo carico delle famiglie - viene valutato per un incarico annuale, rinnovabile per altri due anni.

EMANA il seguente avviso

per l'affidamento ad Associazioni/Cooperative/Società/Operatori in possesso di professionalità specifiche di attività di avviamento alla pratica sportiva e/ o di attività educative con valenza artistica, sportiva, espressiva o culturale, rivolte agli alunni, entro le ore 18:30 ed eventualmente all'utenza del territorio dopo le ore 18:30, attività da realizzarsi con il contributo economico dei partecipanti.

DURATA DELL'ATTIVITÀ E DEL CONTRATTO

Le attività cominceranno presumibilmente da ottobre 2022 e dovranno concludersi entro il 31 maggio 2023. Le attività non avranno luogo nei periodi di interruzione dell'attività didattica previsti dal calendario scolastico nazionale e regionale.
Il contratto con gli aggiudicatari del servizio sarà stipulato per un anno, rinnovabile per i due anni successivi.

IMPEGNO ORARIO

Attività in orario extracurricolare:

- servizio GRATUITO di prescuola, in orario antecedente l'inizio delle lezioni, e di doposcuola al venerdì, differenziato per plessi come da tabella:

MAMELI

Attività	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Pre-scuola gratuito	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00
Post scuola gratuito	16:00/16:30 (sorveglianza)		16:00/16:30 (sorveglianza)		14:00/16,30 attività sportive, espressive, didattiche
Corsi a carico delle famiglie	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30

MONTEGRAPPA

Attività	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Pre-scuola gratuito classi 40 ore	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00	07:30/08:00
Pre-scuola gratuito classi 36 ore	08:00/08:30	08:00/08:30	08:00/08:30	08:00/08:30	08:00/08:30
Post scuola gratuito					CLASSI A 36 ORE 12:30/14:00 sorveglianza mensa e dopomensa PER TUTTE LE CLASSI 14:00/16:30 attività sportive, espressive, didattiche
Corsi a carico delle famiglie	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30	16:30/18:30

Servizio a carico delle famiglie di una (1) o due (2) lezioni settimanali per ciascun corso proposto con durata da 60' a 120', inizio attività a partire dalle ore 16.30 e termine entro le ore 18:30 con possibilità di estensione oraria per attività rivolte agli adulti nel caso in cui le palestre non venissero date in concessione attraverso il bando del Municipio Centro Ovest.

La prima settimana di attività dovrà essere di prova gratuita per tutti gli interessati.

Pertanto l'attività a pagamento decorrerà dalla settimana successiva.

Non è prevista la presenza contemporanea di attività sportive/ricreative della stessa tipologia, gestite da Organismi differenti.

Nel caso di fasce orarie coincidenti con altri operatori o con attività istituzionali, gli assegnatari degli spazi si metteranno a disposizione dell'Amministrazione al fine di organizzarne razionalmente l'utilizzo.

In caso di richieste coincidenti per lo stesso locale e/o fascia/e oraria/e, si procederà con sorteggio o con accordo tra i soggetti interessati.

DESTINATARI

L'attività di pre scuola e post scuola è rivolta agli alunni e alunne della scuola primaria. Gli interventi attivati entro le ore 18.30 sono rivolti agli alunni dell'Istituto, alle famiglie degli alunni ed agli abitanti del quartiere per i corsi attivati dopo le ore 18.30.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E FORMALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per le attività sportive le associazioni si avvarranno di esperti con laurea in Scienze Motorie o di personale tecnico in possesso di qualifica Federale. Per le attività artistiche, espressive e culturali le associazioni dovranno utilizzare personale in possesso di qualifiche inerenti l'attività da condurre, opportunamente documentate. Per le attività di pre scuola e post scuola le associazioni si dovranno avvalere di personale educativo da loro stessi garantito.

Le sostituzioni di personale dovranno essere garantite e tempestivamente comunicate via mail alla segreteria dell'Istituto.

LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE

L'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola, per lo svolgimento delle attività sopra elencate, concede in uso le palestre e/o i locali dei singoli plessi così come di seguito indicato :

Plesso, indirizzo e aree utilizzabili
Plesso Mameli, Via Bologna 86 Palestra, Aula Magna, 1 o 2 aule multifunzione
Plesso San Marino, Via S. Marino 223: Palestra, Salone Giallo, 1 o 2 aule multifunzione

OBBLIGHI / IMPEGNI DEGLI AGGIUDICATARI

1. Il rapporto economico sarà diretto tra le famiglie e gli aggiudicatari del servizio; gli aggiudicatari del servizio si faranno altresì carico di tutte le pratiche inerenti le iscrizioni e di tutte le comunicazioni con l'utenza senza gravare in alcun modo sulle attività della segreteria dell'istituto.
2. I soggetti che si aggiudicheranno il servizio dovranno essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni; copia dell'assicurazione, con indicazione del massimale, dovrà essere consegnata all'Istituto 10 giorni prima dell'inizio delle attività, pena decadenza del contratto.
3. L'aggiudicatario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni a persone e cose che possono derivare dall'uso delle palestre e dei locali concessi in uso, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando l'istituzione scolastica e il Dirigente Scolastico - suo legale rappresentante - da qualsivoglia responsabilità in merito.
4. Le pulizie degli ambienti e dei servizi igienici utilizzati saranno a carico degli aggiudicatari che si impegnano a lasciare ambienti e servizi nello stato in cui vengono presi in consegna.

5. Gli aggiudicatari si impegnano a:
   - fornire gli esperti/educatori necessari in rapporto al numero di alunni
   - accogliere e a vigilare gli alunni partecipanti alle attività da loro gestite, prima dell'inizio delle attività scolastiche e subito dopo il termine delle attività didattiche senza intralciare il normale flusso di entrata/uscita delle classi
   - garantire in maniera continuativa la vigilanza dei minori sino al momento della riconsegna ai genitori
   - assicurare la vigilanza e controllare l'accesso alle palestre ed ai locali dell'istituto dopo le ore 18.30
   - fornire all'Istituto - su richiesta - l'elenco aggiornato dei partecipanti ai singoli corsi
   - far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici
   - rispettare e far rispettare agli alunni ed agli educatori quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Protocollo interno per il contenimento della pandemia da Covid 19
   - farsi carico di eventuali rapporti con la Asl di competenza (Dipartimento di prevenzione ASL 3) per la gestione di eventuali casi di positività al Covid 19 e di eventuali quarantene / isolamento fiduciario nonché di ogni adempimento correlato all'evoluzione della situazione pandemica.
   - garantire lo svolgimento delle attività avviate anche in caso di restrizioni legate all'emergenza Covid.
   - segnalare all'Istituto qualsiasi anomalia,disservizio,danno o altro verificatosi durante l'utilizzo dei locali
   - approntare in caso di necessità e/o emergenza le adeguate misure di sicurezza, ovvero :
     - Interdire immediatamente eventuali zone ritenute per qualsivoglia motivo pericolose
     - avvertire immediatamente il personale di segreteria o i collaboratori scolastici della situazione di potenziale pericolo; in assenza di detto personale effettuare la segnalazione direttamente all'Area tecnica del Municipio II Centro ovest di cui si fornisce il seguente recapito telefonico 010-5578756
     - utilizzare il numero unico per le emergenze (112) per qualunque emergenza attinente a persone e/o all'utilizzo dei locali abbia a verificarsi
   - verificare giornalmente, al termine delle attività, la corretta chiusura del portone e dei cancelli degli edifici scolastici
   - conservare con cura e restituire agli Uffici di Segreteria eventuali chiavi dell'edificio scolastico affidate al Responsabile individuato dal Gestore
   - risarcire l'Istituto di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatesi in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'aggiudicatario
   - non effettuare opere, lavori o azioni che pregiudichino il rispetto delle norme di sicurezza e senza autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico
   - richiedere autorizzazione al Dirig. Scolastico per ogni variazione di orario, giorno o attività prevista
   - impedire che si costituiscano atti e fatti che possano risultare di pregiudizio all'uso dell'edificio scolastico
   - a non concedere in subappalto i locali assegnati e/o la gestione delle attività

IMPEGNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di erogazione dell'attività.
2. L'Istituto provvede alla pubblicizzazione delle iniziative presso l'utenza attraverso il sito web della scuola e il registro elettronico.
3. Le associazioni garantiranno un incontro degli educatori / istruttori con lo staff dell'Istituto prima dell'inizio dei corsi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La manifestazione di interesse - completa di tutta la documentazione richiesta - dovrà pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola, in via Bologna 86 - 16127 Genova, **entro le ore 10.00 di lunedì 11 luglio 2022**, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: geic81200x@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato.
Farà fede allo scopo esclusivamente l'orario di invio della PEC.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Manifestazione di interesse relativa all'utilizzo delle palestre e dei locali dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola " - A.S. 2022-2023"
La PEC dovrà essere corredata dai seguenti 4 allegati distinti:

1. Allegato 1: domanda di partecipazione
2. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati, da cui deve risultare l'assenza di finalità di lucro, la composizione degli Organi Direttivi e l'atto di nomina del legale rappresentante
3. Copia della proposta progettuale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte pervenute verranno esaminate da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, Commissione che - accertata la regolarità formale delle stesse e della documentazione richiesta - formulerà:

- la lista degli Organismi partecipanti
- l'elenco degli Organismi esclusi per mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico

La Commissione attribuirà i relativi punteggi in base ai parametri definiti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1° criterio: max 50 punti **Esperienza**

INDICATORI	Massimo punteggio Attribuibile
Esperienza del proponente in attività analoghe realizzate presso altri istituti scolastici	Fino a 25 punti (Punti 5 per anno)
Collaborazioni positive precedenti con l'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola	Fino a 25 punti (Punti 5 per anno)

2° criterio: max 100 punti **Valutazione della proposta progettuale**

INDICATORI	Massimo punteggio attribuibile
Programma tecnico-organizzativo relativamente al/i corso/i proposti e alle finalità che s'intendono realizzare, con particolare riguardo alle fasce più deboli: compatibilità della proposta con il piano dell'offerta formativa in particolare con il tema dell'anno "Benessere a scuola" e con le finalità educative della scuola.	Fino a punti 40
Programma per l'attuazione di nuove pratiche sportive/ attività non ancora presenti o poco diffuse sul territorio o tra gli alunni dell'istituto.	Fino a punti 20
Interventi di piccola manutenzione / miglioria dei locali	Fino a punti 15
Costi a carico dell'utenza (n. gratuità offerte/riduzione per iscrizioni di fratelli/lezioni di attività in orario curricolare/ecc….)	Fino a punti 25

AGGIUDICAZIONE

Le risultanze del lavoro della Commissione saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio di Istituto che delibererà in ordine all'aggiudicazione.
L'indicazione, in ordine di preferenza, delle palestre scolastiche e/o fasce orarie non è vincolante per l'Amministrazione, in quanto l'assegnazione viene effettuata in base al punteggio acquisito in graduatoria ed alla disponibilità degli spazi.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'istituto si riserva di non attivare alcun corso qualora nessuno dei partecipanti all'avviso rispondesse ai requisiti minimi di qualità richiesti

Sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto,il Dirigente procederà all'assegnazione dei locali nelle fasce orarie disponibili, fino ad esaurimento della disponibilità delle stesse.

All'aggiudicatario che venga temporaneamente privato della struttura affidatagli, a causa di lavori di manutenzione o per necessità di pubblico interesse, potrà essere assegnata - se disponibile - la fascia oraria prescelta presso gli altri locali messi a disposizione dall'Istituto ed oggetto del presente bando.

Le assegnazioni verranno debitamente pubblicate all'albo on line, nonché sul sito web dell'istituto www.icsfdapaolage.edu.it.
Dette pubblicazioni assolveranno agli obblighi di comunicazione dell'Amministrazione verso tutti i partecipanti.

Dalla data della pubblicazione gli interessati avranno 10 giorni per presentare eventuali ricorsi e/o rinunce, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'I.C. "San Francesco da Paola" presso la sede di via Bologna, 86 – 16127 Genova a mezzo PEC all'indirizzo: geic81200x@pec.istruzione.it

Dieci giorni prima dell'inizio dell'attività, gli aggiudicatari del servizio dovranno fornire i nominativi degli operatori/istruttori /educatori effettivamente coinvolti nell'attività proposta e copia dei relativi documenti di identità, pena esclusione.

RINUNCIA

Prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario potrà rinunciare all'affidamento ricevuto, dandone comunicazione all'istituto a mezzo PEC all'indirizzo: geic81200x@pec.istruzione.it
Nel caso in cui, assegnati gli spazi e iniziate le attività, l'Aggiudicatario venisse meno all'impegno assunto senza giusta causa, lo stesso dovrà corrispondere all'Istituto una penale di € 1.000,00 (mille).
Gli spazi resisi disponibili, a seguito di rinuncia, saranno assegnati ai concorrenti che nella prima fase sono rimasti esclusi dall'assegnazione per indisponibilità di spazi e, successivamente, saranno ripartiti tra gli altri aggiudicatari.

REVOCA

Si procederà alla revoca dell'affidamento nel caso in cui:

- l'Amministrazione accerti la mancanza dei requisiti necessari alla partecipazione al bando da parte dei concorrenti e/o di qualsiasi condizione necessaria per contrattare con la P.A.
- l'Aggiudicatario non dia inizio all'attività entro il 10 Ottobre 2022 in assenza di serie e giustificate motivazioni e per cause non dipendenti dall' Istituzione scolastica
- in caso di inosservanza dei doveri del Concessionario e/o di gravi inadempienze del concessionario rispetto al Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario

Gli spazi resisi disponibili, a seguito di revoca, saranno assegnati ai concorrenti che nella prima fase sono rimasti esclusi dall'assegnazione per indisponibilità di spazi e, successivamente, saranno ripartiti tra gli altri aggiudicatari.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "San Francesco da Paola" Genova
Responsabile trattamento dati: il Dirigente Scolastico Reggente: dott.ssa Maddalena Carlini.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso pubblico con: Pubblicazione all'albo online della scuola e sul sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente, dott.ssa Maddalena Carlini.

RICORSI E CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad un accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Genova.

Il presente Avviso Pubblico non è vincolante in caso di condizioni avverse indipendenti dalla volontà dell'Istituto Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena Carlini
documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa