



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"**  
GENOVA

Via Bologna, 86 – 16127 Genova - Tel. 010 2428355  
C.F. 80049830104 - Codice Meccanografico GEIC81200X  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA  
Prot. 0009062 del 17/11/2022  
VI-3 (Uscita)

*data vedi segnatura*

Al Sito web della scuola  
Albo/Amministrazione trasparente  
Agli interessati  
Agli Atti

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il triennio 2023-2025 in favore dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola (GE) – CIG:Z2138A3BA5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/01/2023

**VISTO** il D. Lgs 50/2016;

**VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota Prot. n.24078 del 30/11/2018;

**RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di cassa valida per tre anni dalla stipula della convenzione decorrenti dal 01/01/2023;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica;

### INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa triennio 01/01/2023 – 31/12/2025 in favore dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola(GE).

#### **Art. 1 - Oggetto e durata del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa di cui al presente bando consiste nel rapporto tra questa istituzione scolastica e l'istituto cassiere aggiudicatario, così come disciplinato nella nota MIUR n. 0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche". Il Servizio di cassa avrà DURATA TRIENNALE (dal 01/01/2023 al 31/12/2025) e sarà gestito con il sistema telematico OIL.

#### **Art. 2 - Documentazione di gara**

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti ed allegati:

Il presente bando di gara;

*Allegato 1:* Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

*Allegato 2:* Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola (GE);  
*Allegato 3:* Schema di offerta economica;  
*Allegato 4:* Istanza di partecipazione alla gara  
*Allegato 5:* Dichiarazione sostitutiva;  
*Allegato 6:* Patto di integrità

### **Art. 3 - Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra denominati e i documenti allegati potranno essere scaricati dal sito web della Scuola. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii ed in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgsn. 385/1993.

**I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel comune di Genova.**

### **Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara e presentazione offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/12/2022 all'indirizzo pec: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)**, con l'oggetto "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA", la seguente documentazione, recante in ogni sua pagina, a pena di esclusione, la firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore legale, copia autentica della procura:

Documentazione amministrativa (allegato 4: istanza di partecipazione; allegato 5: dichiarazione sostitutiva; allegato 6: patto di integrità);

Dichiarazione di offerta economica (allegato 3- schema di offerta economica);

Copia del capitolato tecnico per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La presentazione dell'offerta dopo il termine determinerà l'esclusione dalla gara.

### **Art. 5 - Durata**

La convenzione avrà durata triennale a partire dal 01/01/2023.

### **Art. 6 - Importo base dell'offerta**

L'importo base dell'offerta è pari ad € 1.200,00 onnicomprensivi, per ogni anno di durata della convenzione.

### **Art. 7 - Aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate con il sistema del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore.

Non si procederà con la valutazione dell'offerta economica nel caso di incompletezza della documentazione amministrativa.

La Scuola si riserva di determinare successivamente alla pubblicazione del presente bando il giorno e l'ora per procedere alla valutazione delle offerte che, comunque, considerata l'urgenza, dovrà avvenire entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 4 del presente bando (17/12/2022, ore 12:00).

La commissione procederà alla valutazione delle offerte e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Si precisa che nella procedura di valutazione delle offerte la commissione, a proprio insindacabile giudizio, terrà conto delle caratteristiche e delle esigenze proprie dell'Istituzione Scolastica

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara, unitamente al prospetto comparativo, sarà pubblicato sul sito web della scuola nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente Bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni alla Scuola sull'esito della gara.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

#### **Art. 8 - Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 9 - Responsabile de procedimento e Trattamento dei dati personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena Carlini.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo San Francesco da Paola con sede in Via Bologna, 86– 16127 Genova (GE); C.F. 800498301104; cod. mecc. GEIC81200X; e-mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it); pec: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it), rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena Carlini .

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maddalena Carlini

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme correlate